

## Politica per la qualità, la sicurezza, l'ambiente, i principi etici e la privacy

Come previsto nel Manuale della Qualità, il sottoscritto **Parolini Giannantonio**, in qualità di Legale Rappresentante e Direttore Generale (DIGE) della PAROLINI GIANNANTONIO SPA, ha stabilito, nelle direttive aziendali, di considerare la Qualità come elemento determinate per:

- a) Identificare le esigenze ed aspettative del cliente al fine di consegnare un prodotto che rispetti i requisiti concordati e/o impliciti;
- b) Migliorare l'organizzazione, le metodologie e i processi produttivi per il contenimento dei costi utilizzando al meglio le risorse interne;
- c) Creare un rapporto di collaborazione con i fornitori per il beneficio reciproco e impegnarsi a controllare che rispettino le leggi e i regolamenti vigenti;
- d) Promuovere attività di formazione e informazione del personale al fine di garantirne la sicurezza e il costante aggiornamento, nonché garantirne il rispetto senza discriminazioni di alcun genere;
- e) Operare nel rispetto delle leggi e regolamenti;
- f) Impegnarsi nell'esercizio dell'attività al rispetto della legislazione in materia ambientale;
- g) Impegnarsi perché i comportamenti e le transazioni attuate dall'impresa siano conformi alla legge, alla professionalità e ai principi di trasparenza e congruità e che siano documentati e registrati;
- h) Condurre le trattative d'affari e i rapporti con le istituzioni in conformità alla legge, con correttezza e trasparenza e in particolare nei confronti dei funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni vietando che si instaurino rapporti personali di favore che possa condizionare direttamente o indirettamente e vietando offerte di beni o altri utili anche per interposta persona, ad eccezione di doni di modico valore.
- i) Sviluppare un sistema di un proprio sistema di gestione ambientale per accrescere le proprie prestazioni ambientali secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015.
- j) Garantire la sicurezza e salute dei lavoratori tramite l'implementazione di un sistema di gestione SGSL secondo le norme UNI EN Inail e Oshas 18001:2007
- k) Operare nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679)

L'impegno della direzione è di garantire la costanza del livello qualitativo dei piani sopra esposti attraverso:

- La redazione di un registro dei rischi nell'ottica del miglioramento continuo;
- Un piano degli obiettivi che preveda il raggiungimento di un determinato standard qualitativo e che consenta la misurazione delle situazioni a rischio;
- La gestione controllata della privacy prevista dal 2016/679.

Il sottoscritto ha la responsabilità primaria per la realizzazione di questi obiettivi e delega:

- al Responsabile del Servizio Qualità (RSQ) per la predisposizione del Sistema di Gestione per la Qualità Aziendale (SGQ) e per la verifica della sua adeguatezza, per la coordinazione delle azioni necessarie allo sviluppo dello stesso ed ad effettuare azioni specifiche di garanzia e controllo della qualità verificarne l'efficacia e proporre e dare supporto per l'attuazione di azioni di miglioramento.
- al Direttore Commerciale (DICO) dell'Azienda per l'attuazione del Sistema di Gestione per la Qualità Aziendale (SGQ), e per la supervisione delle commesse a partire dall'offerta fino al controllo finale;
- Ai Responsabili di Funzione (RDF) la diretta responsabilità dell'attuazione di quanto contenuto nel Manuale della Qualità e nel Manuale dei Processi nelle rispettive aree di competenza.
- Al Responsabile Interno del Trattamento dei dati che dovrà allinearsi ai requisiti più stringenti del regolamento ed impegnarsi a soddisfare il livello di adeguatezza previsto dal regolamento mitigando il rischio connesso al trattamento dei dati da lui effettuato.

Il Direttore Generale  
*Parolini Giannantonio*