

Politica per la qualità, la sicurezza, l'ambiente,, sicurezza stradale e prevenzione della corruzione

Come previsto nel Manuale della Qualità, il sottoscritto **Parolini Giannantonio**, in qualità di Legale Rappresentante e Direttore Generale della PAROLINI GIANNANTONIO SPA, ha stabilito, nelle direttive aziendali, di considerare la Qualità ISO 9001, l'ambiente e la sicurezza nei luoghi di lavoro come elemento determinate per:

- a) Identificare le esigenze ed aspettative del cliente al fine di consegnare un prodotto che rispetti i requisiti concordati e/o impliciti;
- b) Migliorare l'organizzazione, le metodologie e i processi produttivi per il contenimento dei costi utilizzando al meglio le risorse interne;
- c) Creare un rapporto di collaborazione con i fornitori per il beneficio reciproco e impegnarsi a controllare che rispettino le leggi e i regolamenti vigenti;
- d) Promuovere attività di formazione e informazione del personale al fine di garantirne la sicurezza e il costante aggiornamento, nonché garantirne il rispetto senza discriminazioni di alcun genere;
- e) Operare nel rispetto delle leggi e regolamenti;
- f) Impegnarsi nell'esercizio dell'attività al rispetto della legislazione in materia ambientale;
- g) Impegnarsi perché i comportamenti e le transazioni attuate dall'impresa siano conformi alla legge, alla professionalità e ai principi di trasparenza e congruità e che siano documentati e registrati;
- h) Condurre le trattative d'affari e i rapporti con le istituzioni in conformità alla legge, con correttezza e trasparenza e in particolare nei confronti dei funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni vietando che si instaurino rapporti personali di favore che possa condizionare direttamente o indirettamente e vietando offerte di beni o altri utili anche per interposta persona, ad eccezione di doni di modico valore.
- i) Sviluppare un sistema di un proprio sistema di gestione ambientale per accrescere le proprie prestazioni ambientali secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015.
- j) Garantire miglioramenti di Carattere Ambientale e di Sostenibilità Ambientale
- k) Garantire la sicurezza e salute dei lavoratori tramite l'implementazione di un sistema di gestione SGSL secondo le norme UNI EN Inail e UNI EN ISO 45001:2018
- l) Garantire l'integrazione dei requisiti di sistema di gestione azienda RTS conforme alla norma ISO 39001:2016 con i sistemi di gestione aziendale già implementati in materia quindi di sicurezza stradale;
- m) Impegnarsi, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.
- n) Impegnarsi a verificare costantemente la gestione della salute e sicurezza, attraverso audit interni su aspetti inerenti la sicurezza e la salute dei lavoratori, in conformità alla legislazione applicabile e alle procedure standardizzate, affinché essa sia sempre pertinente e appropriata rispetto alle attività lavorative svolte dall'azienda.
- o) Operare nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679)
- p) Focus sul cambiamento climatico, la direzione riconosce la propria responsabilità nei confronti dell'ambiente e si impegna ad integrare principi di sostenibilità in tutte le sue attività in particolare a promuovere pratiche di sostenibilità tra clienti, fornitori e dipendenti e ridurre l'impatto ambientale attraverso la gestione sostenibile delle risorse, applicando leggi e regolamenti ambientali.

L'Organizzazione è pienamente consapevole che il fenomeno della corruzione rappresenta un pesante ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale di un Paese ed una pesante distorsione delle regole, della correttezza e della trasparenza dei mercati, con particolare riferimento a quello delle opere pubbliche. In tal senso, l'Organizzazione vieta la corruzione e avverte pienamente l'impegno a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, che impediscano qualsiasi tentativo di corruzione.

In applicazione di tale impegno, l'Alta direzione ha determinato che la Politica per la Prevenzione dell'Organizzazione è basata su:

- Il rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in Italia e in qualsiasi Paese dove l'Organizzazione si trovi ad operare, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'organizzazione;
- Il divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- L'identificazione, nell'ambito delle attività svolte dall'organizzazione, delle aree di rischio potenziale ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi;
- La messa a disposizione di un chiaro quadro di riferimento per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di prevenzione della corruzione;
- L'impegno a programmare ed attuare le proprie politiche e le proprie azioni in maniera da non essere in alcun modo coinvolti in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o privati;
- Il pieno impegno a rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- L'attività di sensibilizzazione presso i soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con gli obiettivi dell'organizzazione;
- La sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo;
- La previsione di modalità di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, senza il timore di ritorsioni;
- Il perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio dell'organizzazione;
- La presenza di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza;
- L'impegno al miglioramento continuo delle attività di prevenzione della corruzione.

L'impegno della direzione è di garantire la costanza del livello qualitativo dei piani sopra esposti attraverso:

- La redazione di un registro dei rischi nell'ottica del miglioramento continuo;
- Un piano degli obiettivi che preveda il raggiungimento di un determinato standard qualitativo e che consenta la misurazione delle situazioni a rischio;
- La gestione controllata della privacy prevista dal 2016/679.

Ogni anno, in occasione del Riesame il verrà riesaminata questa politica per verificarne l'efficacia e la necessità di eventuali aggiornamenti, verranno definiti gli obiettivi e i programmi per l'anno successivo, che saranno comunicati al personale aziendale.

La presente politica e gli obiettivi di salute e sicurezza dell'azienda saranno diffusi tra tutto il personale, all'esterno dell'organizzazione, ed a tutti coloro che ne facessero richiesta.

Il sottoscritto ha la responsabilità primaria per la realizzazione di questi obiettivi e delega:

- al Responsabile del Sistema di gestione integrato per la predisposizione del Sistema di Gestione per la Qualità Aziendale integrato e per la verifica della sua adeguatezza, per la coordinazione delle azioni necessarie allo sviluppo dello stesso ed ad effettuare azioni specifiche di garanzia e controllo della qualità verificarne l'efficacia e proporre e dare supporto per l'attuazione di azioni di miglioramento.
- al Direttore Commerciale dell'Azienda per l'attuazione del Sistema di Gestione per la Qualità Aziendale integrato e per la supervisione delle commesse a partire dall'offerta fino al controllo finale;
- Ai Responsabili di Funzione la diretta responsabilità dell'attuazione di quanto contenuto nel Manuale della Qualità e nel Manuale dei Processi nelle rispettive aree di competenza.
- Al Responsabile Interno del Trattamento dei dati che dovrà allinearsi ai requisiti più stringenti del regolamento ed impegnarsi a soddisfare il livello di adeguatezza previsto dal regolamento mitigando il rischio connesso al trattamento dei dati da lui effettuato.

La **Politica energetica** si concretizza nei seguenti principi gestionali:

- A. rispettare integralmente la legislazione vigente (inclusa ogni altra prescrizione in materia energetica volontariamente sottoscritta dall'azienda) e la normativa di riferimento;
- B. impiegare prodotti e servizi che minimizzino gli impatti energetici;
- C. identificare le attività e/o le aree responsabili dei consumi energetici, al fine di individuare potenziali interventi che consentano un miglioramento dell'efficienza energetica;
- D. implementare e mantenere attivo in tutti i siti produttivi un Sistema di gestione dell'energia, conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 50001:2018 e teso al miglioramento continuo delle proprie prestazioni energetiche, secondo lo schema metodologico "PLAN-DO-CHECK-ACT" (PDCA).

La Direzione – in collaborazione con l'Energy team – definisce obiettivi finalizzati al miglioramento delle prestazioni energetiche dell'Azienda e fornisce adeguate risorse per il loro raggiungimento: tali obiettivi sono misurabili (ove applicabile) e coerenti con la presente Politica, che rappresenta il quadro di riferimento per la loro definizione e il loro riesame. Il raggiungimento di tali obiettivi comporta di:

- vigilare sul rispetto di tutti i requisiti energetici applicabili, sia cogenti che definiti dall'organizzazione stessa;
- esercitare un controllo costante (anche tramite l'attività di auditing interni ed esterni, come da D.Lgs. 102 del 4 Luglio 2014) sull'impatto energetico di ogni operazione aziendale, dalle decisioni strategiche fino alle attività operative;
- provvedere, ove necessario, a definire gli opportuni interventi correttivi o migliorativi;
- adottare, ove economicamente conveniente, le migliori tecnologie disponibili sul mercato per migliorare le performances energetiche, incentivando l'utilizzo dei Titoli di Efficienza Energetica (Certificati bianchi);
- promuovere l'uso ottimale delle risorse energetiche, in un'ottica di risparmio, ma mantenendo comunque inalterato l'output derivante dal loro utilizzo (produzione di beni/servizi, comfort per i dipendenti, ecc.);
- formare e responsabilizzare in maniera continua e costante il personale a un uso responsabile ed efficiente dell'energia;
- sensibilizzare i fornitori sul fatto che, in fase di valutazione delle forniture, verranno presi in considerazione anche parametri di sostenibilità energetica – ambientale unitamente a quelli qualitativi ed economici.

La Politica energetica ha anche un ruolo di documento di comunicazione aziendale ed è esposto nelle bacheche aziendali, in modo che tutti siano consapevoli dei propri obblighi in materia energetica. È compito dei Responsabili di Funzione aziendale:

- verificare che tale documento sia compreso dai propri collaboratori e, se necessario, fornire i chiarimenti richiesti;
- adottare gli opportuni provvedimenti, affinché i dipendenti operino in modo corretto da un punto di vista energetico nello svolgimento delle proprie mansioni.

Per garantire la sua continua adeguatezza ed efficacia, la Politica è periodicamente riesaminata e revisionata – di regola nell'ambito del riesame della Direzione – in modo da recepire i nuovi intendimenti della Direzione e/o i cambiamenti avvenuti.

LA DIREZIONE

Parolini Giannantonio

PAROLINI
GIANNANTONIO spa